

Funktionsbeschreibung OL Regio Wil

OL Förderung

1. Bezeichnung der Funktion

OL Förderung, Mitglied des Vereinsvorstands

2. Organisatorische Eingliederung

Gewählt durch die Hauptversammlung / Vorstand

3. Stellvertretung

- Vertritt den/die Ressortleiter/in Clubleben
- Wird vertreten durch den/die Ressortleiter/in Technische Leitung

4. Aufgaben

Januar

- Lauftrainingsplan aktualisieren und Bericht in Regio 1 schreiben

Februar

- Unterstützung bei der Organisation der Hauptversammlung
- LTS Weekend organisieren

März

- Unterstützung bei der Organisation der Freilufttrainings
- Coaches informieren und instruieren
- Sprutz Cup und Einlaufen durch Kaderathleten koordinieren
- Youngsters zu Leiterkursen/Weiterbildungen motivieren
- Zielvereinbarungen mit den LTS-Athleten anschauen
- Youngsters an die ersten OL's holen und Bericht in Regio 2 schreiben

April

- Trainingsziele für die Kartentrainings formulieren und weiterleiten an die Trainingsleiter
- Unterstützung bei Weekends und Trainingslager
- Unterstützung OL Schülerkurs
- Unterstützung PISTE und LTS-Athleten einladen

Mai

- Anmeldungen für die SOM koordinieren

Juni

- Anmeldungen für die Kids Staffel koordinieren

Juli

- AKW Liste an Edith Schaffert senden
- Trainingsplan für die Sommerferien abgeben
- Organisation Frühjahres-Schlusstraining
- Pfllegt den Kontakt zu den Eltern der Kinder

August

- Trainingsziele für die Kartentrainings formulieren und an die Trainingsleiter weiterleiten, neue Trainingsleiter instruieren

September

- Herbstsaison mit den LTS-Athleten besprechen und planen
- Organisation Schlusstraining (Sprutz-Cup Rangverkündigung inkl. Preise koordinieren)

Oktober

- Leiter-Planung fürs neue OL Jahr, Trainings auswerten, NOSOL , Hallentraining vorstellen
- neue LTS-Athleten informieren und Vertrag ausfüllen, Jahresplan für die neue OL-Saison einreichen
- Anmeldungen für die TOM koordinieren

November

- Lauftrainingsplan aktualisieren
- Teilnahme am Zentralkurs
- mit den LTS-Athleten die Saison auswerten>Ziele fürs nächste Jahr festlegen

Dezember

- AKW LTS Liste an Edith Schaffert senden
- Infos auf der Homepage prüfen und aktualisieren lassen

Ort, Datum:

.....
MIL, 21.11.2022

Der/die Funktionsinhaber/in:

.....
KJ-1